

Re: RESPONSABILIDADES GRUPO
de MADRID HERNANDO SAMUEL - viernes, 20 de septiembre de 2024, 10:41
Yo también

Re: RESPONSABILIDADES GRUPO
de LOPEZ MORENO MARIA - viernes, 20 de septiembre de 2024, 10:39
Hemos hecho dos veces el foro. Y también me ofreció voluntaria

Re: RESPONSABILIDADES GRUPO
de ESPIGARES SASTRE MARINA - viernes, 20 de septiembre de 2024, 10:40
Como lo hemos hecho a la vez, nos quedamos con este como el oficial y el otro lo eliminamos (si se puede), ¿os parece?

Re: RESPONSABILIDADES GRUPO
de LOPEZ MORENO MARIA - viernes, 20 de septiembre de 2024, 10:41
Me parece bien

Re: RESPONSABILIDADES GRUPO
de YU LUCHE - viernes, 20 de septiembre de 2024, 10:42
Vale, por mí igual

Re: RESPONSABILIDADES GRUPO
de ROMELIEN ORAZ IRAU - viernes, 20 de septiembre de 2024, 10:43
Vale, vamos este. He respondido al otro antes de leer estos mensajes.

Re: RESPONSABILIDADES GRUPO
de YU LU - viernes, 20 de septiembre de 2024, 10:43
Perfecto

Re: RESPONSABILIDADES GRUPO
de YU LUCHE - viernes, 20 de septiembre de 2024, 10:44
Por mí lo que queráis, yo puedo hacer el excel.

Re: RESPONSABILIDADES GRUPO
de MADRID HERNANDO SAMUEL - viernes, 20 de septiembre de 2024, 10:46
Yo si queréis puedo buscar ejemplos de tablas de responsabilidades que podemos imitar

Re: RESPONSABILIDADES GRUPO
de LOPEZ MORENO MARIA - viernes, 20 de septiembre de 2024, 10:46
Vale

Re: RESPONSABILIDADES GRUPO
de LOPEZ MORENO MARIA - viernes, 20 de septiembre de 2024, 10:47
Tenéis:
-Laboral tabla de excel con responsabilidades y adjuntar el link al documento en la web.
-Buscar las normas, entre ellas qué sucede si alguien no cumple con sus responsabilidades, avisar si alguien no puede venir a clase, etc.

Re: RESPONSABILIDADES GRUPO
de ROMELIEN ORAZ IRAU - viernes, 20 de septiembre de 2024, 10:52
Deberíamos elegir también un representante del grupo (tenía una de sus responsabilidades).

Re: RESPONSABILIDADES GRUPO
de ESPIGARES SASTRE MARINA - viernes, 20 de septiembre de 2024, 10:53

IMAGINENSÉ QUE TENEMOS UN HILO QUE
LOS COMPONENTES DE UN GRUPO DE
TRABAJO HAN DECIDIDO QUE TAREAS
ASIGNAR A CADA COMPONENTE

REPARTO DE
TAREAS DE
TRABAJO, TIC Y
LIDERAZGO

HILO

A1

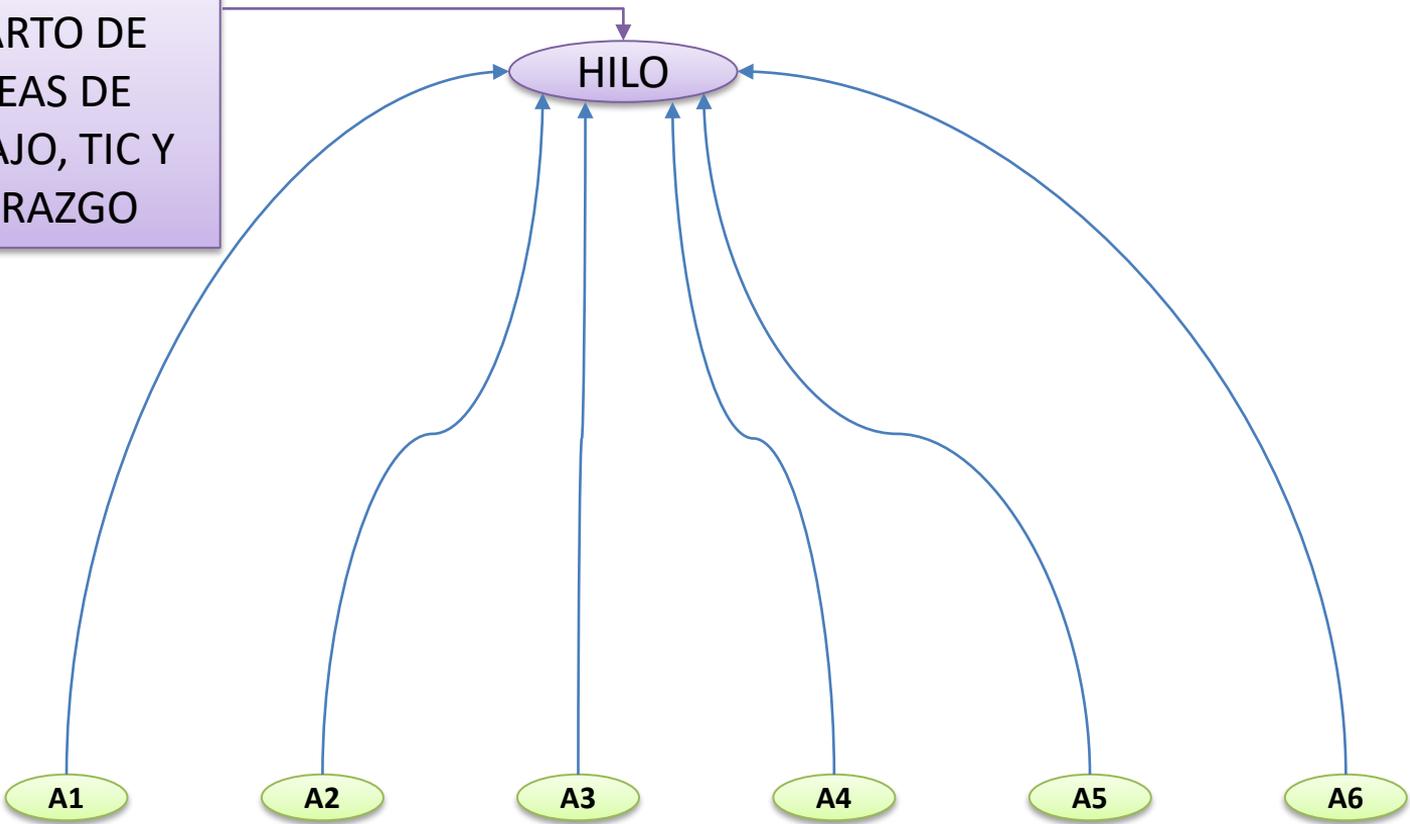
A2

A3

A4

A5

A6



REPARTO DE
TAREAS DE
TRABAJO, TIC Y
LIDERAZGO

HILO

MAPA

REFLEJA LO
ACORDADO DE
FORMA COOPERATIVA

A1

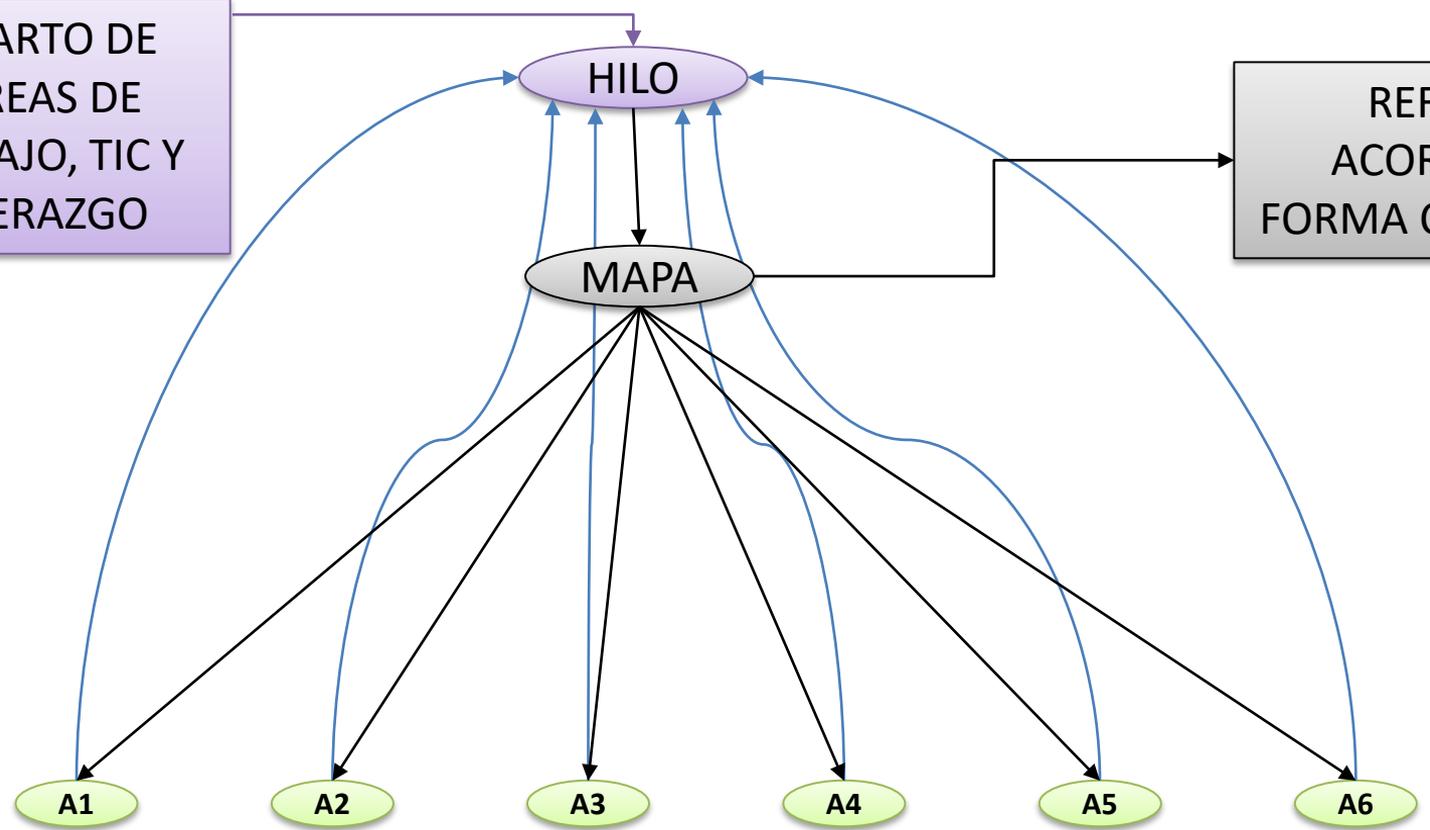
A2

A3

A4

A5

A6



A	B	C	D	E
Nombre	Responsabilidades personales	Tareas de seguimiento (rotativas)	Tareas de trabajo	Tareas tecnológicas
A1	Coordinadora grupal	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen semanal de diarios - Resumen de las reuniones presenciales - Establecimiento del mismo formato y diseño en los recursos - Mirar videos, resumen, esquema... - Representante grupal 	<p>Buscar info. (apuntes, videos, chuletas, trabajos, exámenes, etc.) antes de realizar cualquier recurso / tarea relacionado con los diferentes temas. (Centrado en trabajo en equipo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en los foros privados - Agregar contenidos en la pág. de trabajo cooperativo - Participar de manera activa en la creación de la pág. web - Utilizar los diferentes recursos de R - Uso de herramientas tecnológicas (drive,wix...) - Realización de videos - Comprobar que el contenido esté dentro de las categorías correspondientes
A2	Creadora de foros + cerrarlo	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen semanal de diarios - Resumen de las reuniones presenciales - Establecimiento del mismo formato y diseño en los recursos - Mirar videos, resumen, esquema... - Representante grupal 	<p>Buscar info. (apuntes, videos, chuletas, trabajos, exámenes, etc.) antes de realizar cualquier recurso / tarea relacionado con los diferentes temas. (Centrado en trabajo en equipo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en los foros privados - Agregar contenidos en la pág. de trabajo cooperativo - Participar de manera activa en la creación de la pág. web - Utilizar los diferentes recursos de R - Uso de herramientas tecnológicas (drive,wix...) - Realización de videos - Comprobar que el contenido esté dentro de las categorías correspondientes
A3	Encargado de la wiki (ortografía)	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen semanal de diarios - Resumen de las reuniones presenciales - Establecimiento del mismo formato y diseño en los recursos - Mirar videos, resumen, esquema... - Representante grupal 	<p>Buscar info. (apuntes, videos, chuletas, trabajos, exámenes, etc.) antes de realizar cualquier recurso / tarea relacionado con los diferentes temas. (Centrado en R)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en los foros privados - Agregar contenidos en la pág. de trabajo cooperativo - Participar de manera activa en la creación de la pág. web - Utilizar los diferentes recursos de R - Uso de herramientas tecnológicas (drive,wix...) - Realización de videos - Comprobar que el contenido esté subido sin errores ortográficos erratas

REPARTO DE
TAREAS DE
TRABAJO, TIC Y
LIDERAZGO

REFLEJA LO
ACORDADO DE
FORMA COOPERATIVA

HILO

MAPA

A1

A2

A3

A4

A5

A6

H1

H2

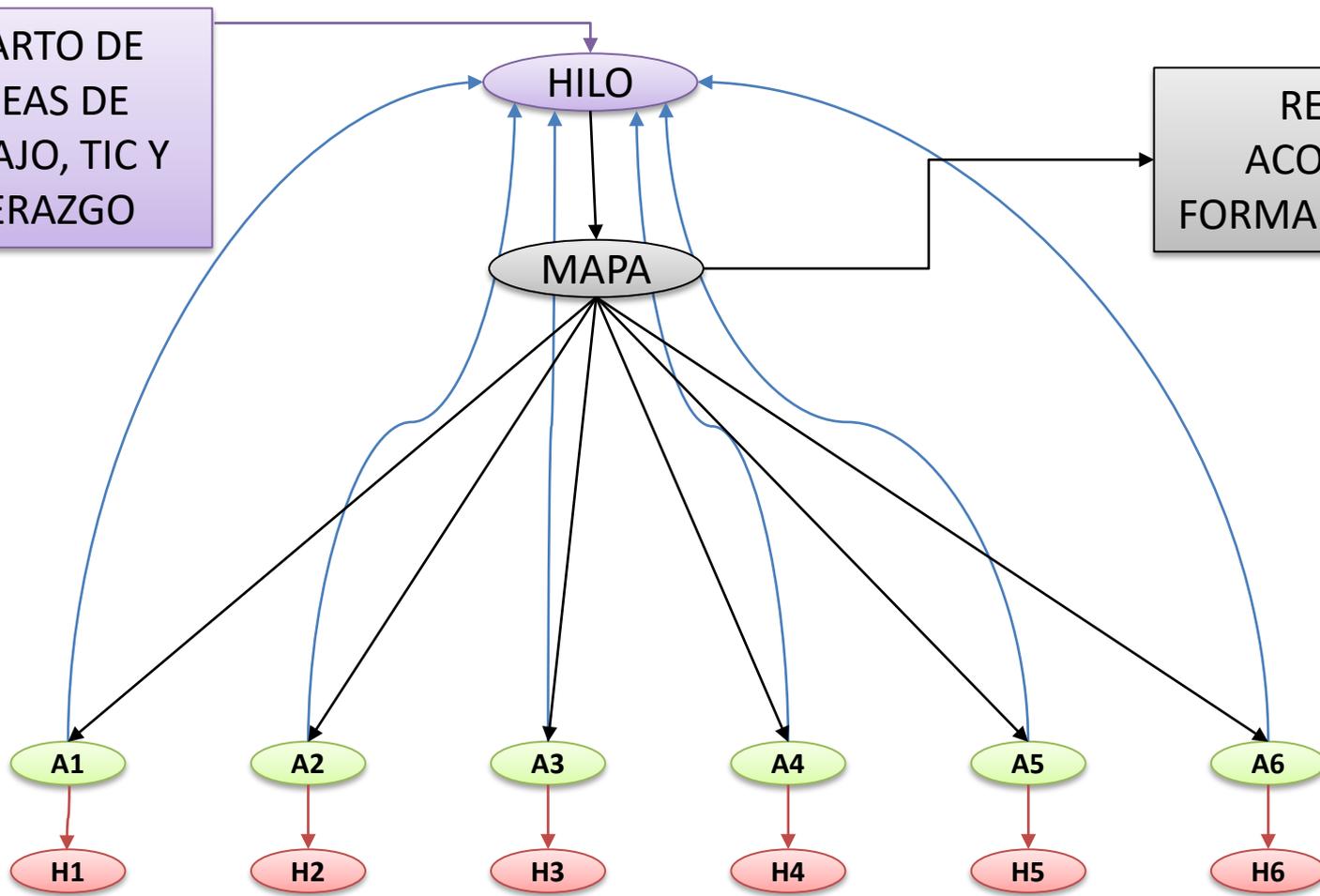
H3

H4

H5

H6

HILOS INDIVIDUALES – DIARIOS DE TRABAJO DEL FORO





Diarios de Rodrigo

de [SANZ RUIZ RODRIGO](#) - viernes, 22 de noviembre de 2024, 18:40

Aquí estarán escritas todas las cosas que voy haciendo desde la última vez que escribí en el fo



Re: Diarios de Rodrigo

de [SANZ RUIZ RODRIGO](#) - viernes, 22 de noviembre de 2024, 18:43

22/11/24

Como comenté a mis compañeras, me he encargado de remodelar la tabla de resp
creo que están desactualizadas y que deberían cambiar.

También he estado planteando el guion que va a seguir el siguiente recurso que vo
recomendaciones.



Re: Diarios de Rodrigo

de [SANZ RUIZ RODRIGO](#) - lunes, 25 de noviembre de 2024, 12:41

25/11/24

He subido al área cooperativa el recurso "Introducción a la Algoritmia"

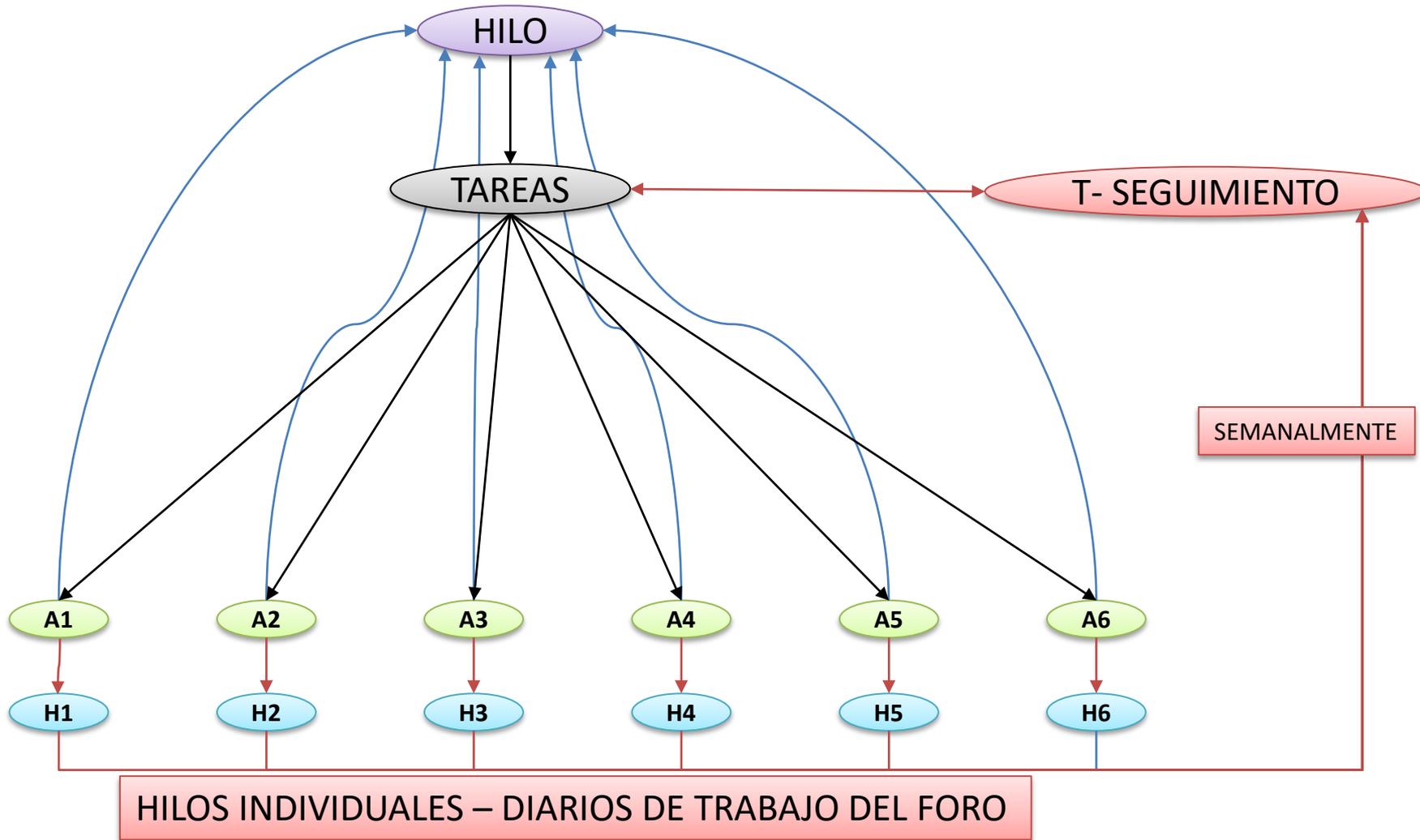


Re: Diarios de Rodrigo

de [SANZ RUIZ RODRIGO](#) - martes, 26 de noviembre de 2024, 19:22

26/11/2024

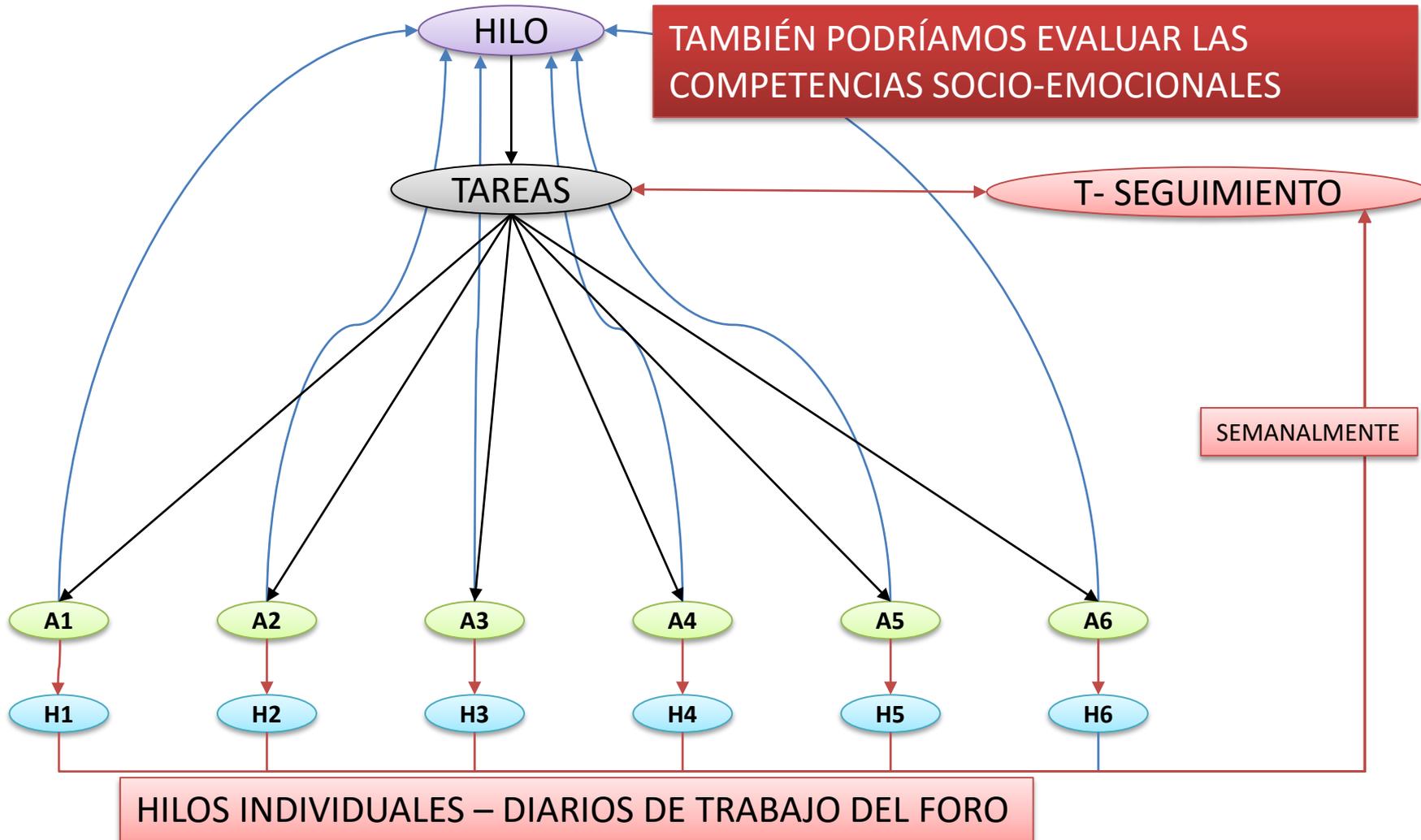
He actualizado la tabla de contenidos con los enlaces a los documentos que se han



20/09-04/10	Marina	<p>Se pensó, discutió y repartió las responsabilidades del equipo.</p> <p>También elegimos las normas por las que el grupo se va a regir a partir de ahora.</p> <p>Para elegir tanto las responsabilidades como las normas, el grupo se unió presencialmente para discutir las responsabilidades y cómo iban a rotarse.</p>
04/10-11/10	Marina	<p>Creación del primer recurso sobre el bucle while:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ke Ye: mirar y comprobar recursos previos hechos por otros equipos para no repetir • Lushi: realizar el organigrama del ejemplo sobre el bucle while • Samuel: explicación teórica del bucle while • Marina: recomendación del bucle while y para qué se utiliza • Pau: hacer el ejemplo propuesto como un programa en R • Marta: justificar y desarrollar los motivos para escoger el recurso <p>Una vez realizadas todas las partes se unieron en un único documento y fueron comprobadas y corregidas to Lushi se encargó de la entrega del trabajo al foro propuesto por el profesor.</p> <p>Después, en clase, subimos el recurso a la página de trabajo cooperativo entre todos, tras discutir las diferer</p> <p>Marta se ha encargado de abrir todos los foros necesarios durante esta semana (foros individuales para el di</p> <p>Marta también se ha encargado de resumir las reuniones presenciales que realizamos para antes de hacer el</p>
14/11-20/11 y 21/11-27/11	Marta	<p>El equipo decidió hacer el resumen de ambas semanas juntas porque al ser época de exámenes, el equipo tuvo que pric</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todo el equipo: <ul style="list-style-type: none"> -Practicó la realización con pseudocódigo de ejercicios de algoritmia tipo examen donde a partir de una fórmula hay que -Practicó la realización de ejercicios tipo examen de inetrpolación empleando los tres métodos aprendidos en clase (N) -Realizó la chuleta autorizada para el examen. -Participó en la discusión inicial de ideas para los futuros recursos del trabajo en equipo, sin llegar a organizar o repartir • Lushi: Actualizó el calendario de responsabilidades rotativas del equipo para las siguientes semanas. <p>También han ido surgiendo dudas sobre la realización del trabajo en equipo que se han ido comentando para recopilarla</p>

**A PARTIR DE LA INTERACCIÓN DE ESOS
ELEMENTOS (SEGUIMIENTO DE CADA
UNO DE ELLOS E INTEGRACIÓN DE LOS
MISMOS) SE PODRÍA HACER:**

🔍 PROBLEMA HABITUAL	EVIDENCIAS PARA RESOLVERLO
no sabe quién ha hecho qué	Detectar tareas realizadas desde hilos individuales y contrastarlas con lo planificado
hilos inactivos ('jetas')	Identificar participación baja o nula durante varias semanas
carga de trabajo desigual	Comparar número y tipo de tareas asignadas vs. realizadas por cada persona
tareas que cambian o no estaban previstas	Detectar tareas espontáneas o añadidas sin planificación previa
desviación del plan o falta de rumbo	Contrastar fechas previstas vs. acciones reales; alertar si hay retrasos
trabajo compartido solo en el papel	Analizar si las tareas tipo 'seguimiento' rotan o siempre recaen en las mismas personas
falta de conexión entre lo individual y lo colectivo	Vincular cada aportación personal con los productos del equipo (seguimiento, recursos...)
falta de retroalimentación individual	Emitir informes semanales personalizados: 'vas bien / te falta / revisa esto...'
falta de visión de conjunto	Visualizar en red qué tareas se han hecho, quién las hizo, y qué falta
falta de cumplimientos invisibles	Avisar si no se han realizado tareas asignadas, aunque parezca que todo avanza



REPARTO DE TAREAS DE TRABAJO, TIC Y LIDERAZGO

HILO

RÚBRICA I.A. COMPETENCIAS SOCIO-EMOCIONALES

Persona	Responsabilidad	Empatía	Cooperación	Comunicación	Iniciativa	Apoyo/Ayuda	Flexibilidad / Adaptación
A1	5	4	4	5	5	4	5
A2	5	5	5	4	4	5	5
A3	3	2	4	3	3	2	3
A4	4	4	4	5	4	4	4
A5	4	3	4	4	3	3	4
A6	3	2	3	3	3	2	3

□ Ejemplo de justificación con “Empatía”:

✓ Nivel alto (5 - Excelente):

A2 interviene activamente cuando un compañero duda, valida sus aportaciones y propone formas de ayudarlo a entender mejor. En varias ocasiones agradece el trabajo de otros, usa lenguaje cercano y propone soluciones que incluyen a todo el grupo.

✗ Nivel bajo (2 - Bajo):

A6 responde de forma puntual a propuestas ajenas pero sin mostrar comprensión o atención al contenido. Usa frases cortas, no pregunta ni reformula ideas de los demás, y nunca muestra interés explícito por las dificultades del grupo.

Jueves 12 de junio			
9:00 10:00	SESIÓN JA_9:00 6, 43, 50, 56, 69, 82	SESIÓN JB_9:00 7, 78, 110, 128, 133, 135	

82



82	Evaluación de competencias socioemocionales en el trabajo en equipo a partir de interacciones reales: una rúbrica con apoyo de inteligencia artificial basada en el modelo CTMTC	Ángel Fidalgo-Blanco, , Francisco José García-Peñalvo, María Luisa Sein-Echaluce, Ningjing Wang, Xingyue Zhang
----	--	--

BASE CONCEPTUAL DEL MODELO (VISIÓN TEÓRICA)

**TUCKMAN
(1977)**

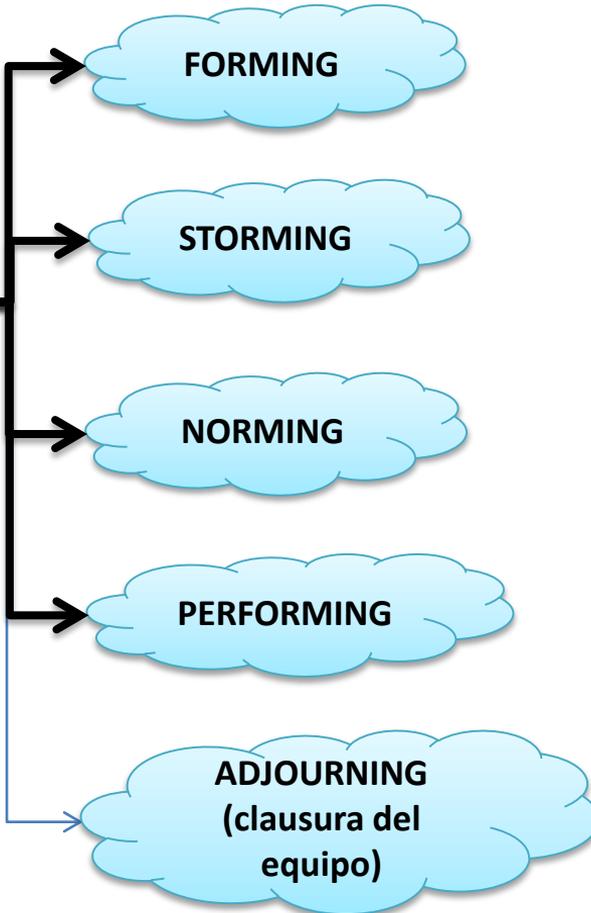
FORMING

STORMING

NORMING

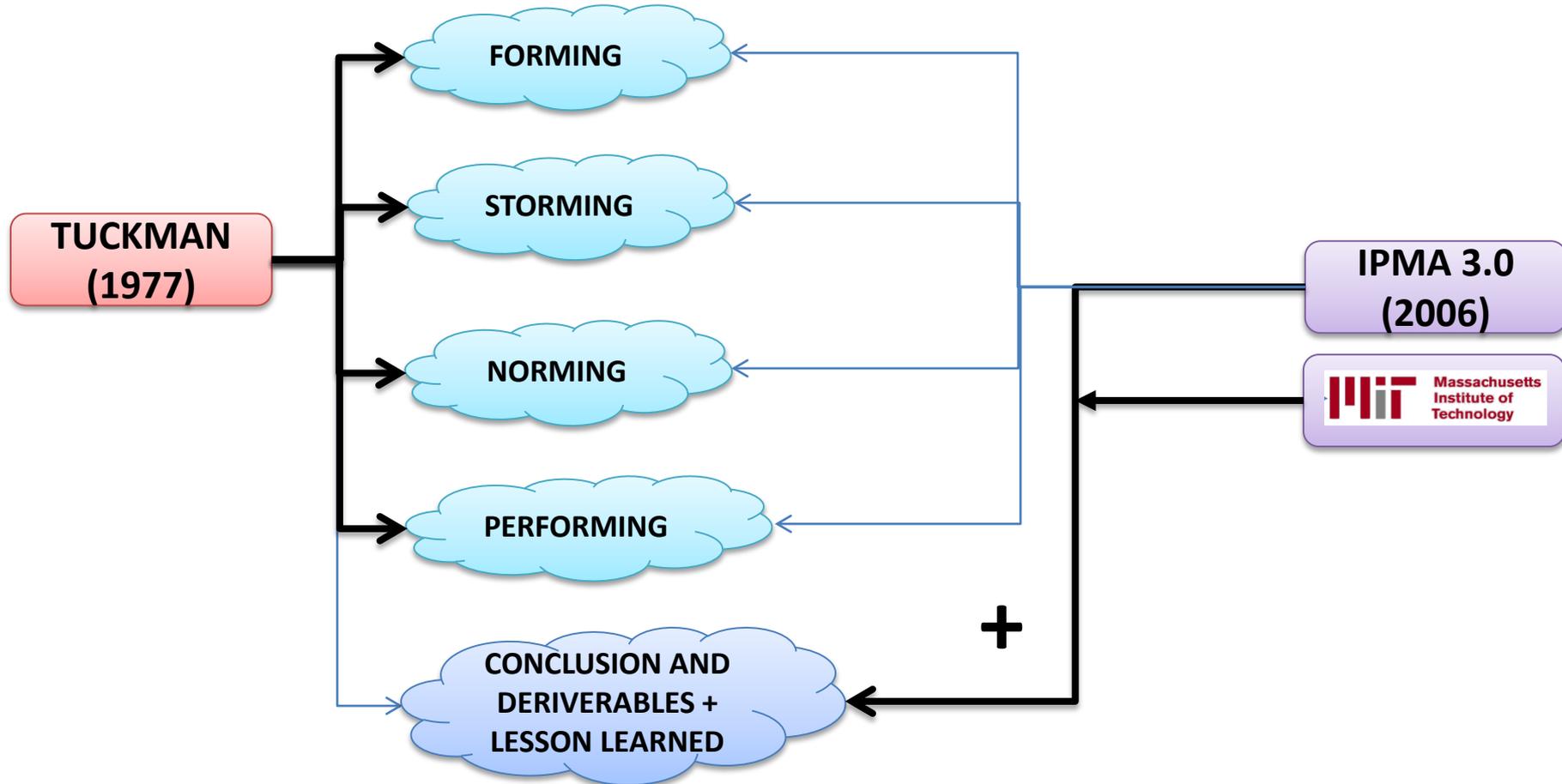
PERFORMING

ADJOURNING
(clausura del
equipo)



BASE CONCEPTUAL DEL MODELO (VISIÓN TEÓRICA)

BASE CONCEPTUAL DEL MODELO (VISIÓN PROFESIONAL)



COMPETENCIAS INDIVIDUALES “people” + Metodologías ágiles (IPMA)

IMPA

COMPETENCIAS GRUPALES CTMTC

APLICABLES A TODAS LAS FASES

SELECCIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO

PROMOVER LA COOPERACIÓN Y NETWORKING ENTRE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO

APOYAR, FACILITAR Y REVISAR EL DESARROLLO DEL EQUIPO Y SUS MIEMBROS

EMPODERAR LOS EQUIPOS MEDIANTE LA DELEGACIÓN DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES

RECONOCER LOS ERRORES PARA FACILITAR EL APRENDIZAJE DE LOS MISMOS

FORMING

FORMAR EQUIPO

STORMING

MISIÓN Y OBJETIVOS

TAREAS Y RESPONSABILIDADES

NORMING

NORMATIVA

PERFORMING

PLANIFICACIÓN

SEGUIMIENTO

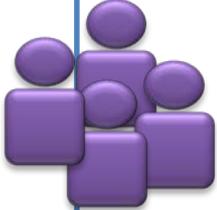
DELIVERING AN DOCUMENTATION

DOCUMENTACIÓN TEMPORAL

ENTREGABLES

LECCIÓN APRENDIDA

GRUPO



BASE CONCEPTUAL DEL MODELO (VISIÓN TEÓRICA)

BASE CONCEPTUAL DEL MODELO (VISIÓN PROFESIONAL)

TUCKMAN (1977)

FORMING

STORMING

NORMING

PERFORMING

CONCLUSION AND DERIVERABLES + LESSON LEARNED

IPMA 3.0 (2006)



IPMA ICB4 METODOLOGÍAS ÁGILES (2018)

+

INDIVIDUO



COOPERACIÓN Y NETWORKING

ERRORES PARA FACILITAR EL APRENDIZAJE

EMPODERAR LOS EQUIPOS MEDIANTE LA DELEGACIÓN DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES

REVISAR EL DESARROLLO DEL EQUIPO Y SUS MIEMBROS

SIN TÉCNICAS NI HERRAMIENTAS CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO EN EQUIPO

SIN QUE EL PROFESORADO HAYA REALIZADO EL SEGUIMIENTO DE LA COMPETENCIA

“COMPETENCIA” EVALUADA UNA VEZ FINALIZADO EL TRABAJO y ¿ADQUISICIÓN?



RESULTADOS

RÚBRICAS

EVALUACIÓN
POR PARES

MÉTODO CTMTC

Comprehensive Training Model of the Teamwork Competence

**COMPETENCIA
TRABAJO EN EQUIPO**

RESULTADOS
Seguimiento
continuo

COMPETENCIAS INDIVIDUALES

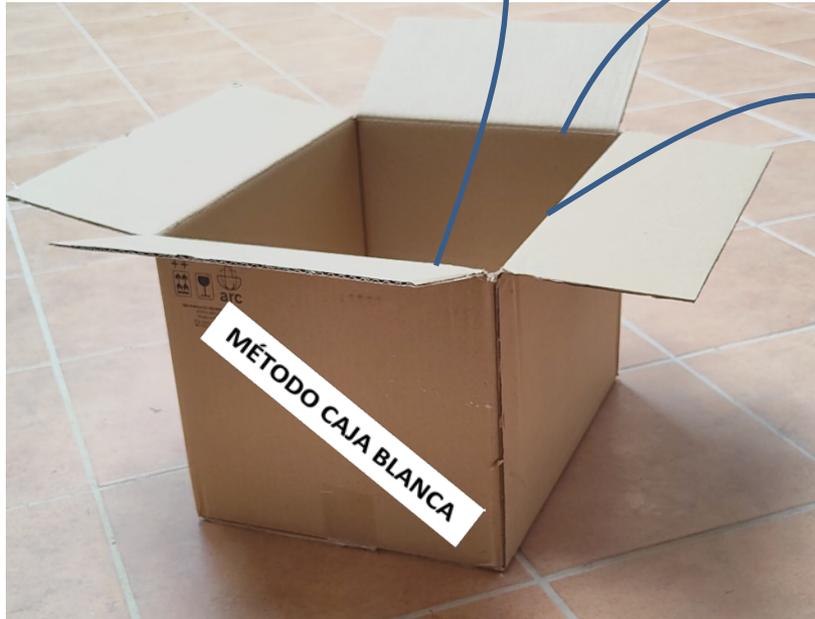


- IDENTIFICAR "JETAS"
- COOPERACIÓN
- LIDERAZGO
- RESPONSABILIDAD
- COMPROMISO

COMPETENCIAS GRUPALES



- PLANIFICACIÓN
- DISTRIBUCIÓN
- SEGUIMIENTO
- EVOLUCIÓN
- COORDINACIÓN



3

Quiénes somos

Agradecimientos (proyectos)

Trabajo sobre trabajo en equipo
CTMTC realizado por el
Equipo. Consejos, ejemplos,
lo que se ha hecho...

Artículos Científicos que
muestran la validez del
método

Repositorio de Buenas
Prácticas



Trabajo en equipo abierto. Método CTMTC.

Ángel Fidalgo Blanco, María Luisa
Sein-Echaluze Lacleta. Francisco
José García Peñalvo. DOI:
10.5281/zenodo.14356829

TALLERES (EN CONSTRUCCIÓN)

5 Implementación en

¿Puedo saber si mis estudiantes realmente
trabajan en equipo?" Implementación en
Moodle.

"Seguimiento en tiempo real del trabajo
cooperativo"

Guía rápida para aplicar el trabajo en
equipo CTMTC

Descripción y alcance del método CTMTC

El principal desafío a superar,
estudiantes, en el trabajo en

